



COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

N. 279 DEL 16/06/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

4° SERVIZIO URBANISTICA

N° SETTORIALE: 10

OGGETTO: P.U.C. - PIANO URBANISTICO COMUNALE – UFFICIO DI PIANO -
PROVVEDIMENTI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In merito all'adozione del presente atto il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 5, comma 3 e art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Volturno e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.26 del 07/04/2021 avente ad oggetto P.U.C. PIANO URBANISTICO COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO E NOMINA PROGETTISTA che qui si richiama;

CONSIDERATO che tale Delibera:

1. Ha nominato progettista l'Arch. Francesco Pirozzi dell'Ufficio ecologia;
2. Ha preso atto dell'iter procedurale del PUC;
3. Ha adottato le linee di indirizzo;
4. Ha istituito un gruppo di coordinamento politico – programmatico formato dal Sindaco, dall'Assessore al ramo, dal Presidente del Consiglio comunale, da un consigliere di maggioranza e uno di minoranza nominati dai rispettivi gruppi politici;
5. Ha demandato al RUP tutti gli ulteriori atti previsti utili e/o necessari ad accelerare, ove possibile, tutto l'iter procedurale richiedendo risorse aggiuntive, umane, economiche e tecniche fino all'approvazione definitiva del PUC e per rispettare i tempi di cui alla nota della Regione Campania del 16.02.2021 in materia di PUC e per evitare commissariamenti o qualunque tipo di danno all'Ente;
6. È stata dichiarata immediatamente eseguibile;

CONSIDERATO inoltre che

- con Determina n.229 del 15.05.2021 si è provveduto a istituire l'Ufficio di Piano così composto:

NOME	RUOLO
Ing. Chiara Follera	RUP del PUC

Arch. Francesco Pirozzi	Progettista del PUC
Università degli studi di Salerno	Consulenza al PUC
Dott. Raffaele Zito	Coordinamento organizzativo dell'Ufficio di Piano

- la Determina n.229 del 15.05.2021 non ha impegno di spesa;
- in data 27 maggio e 7 giugno l'Ufficio di piano si è insediato e ha cominciato i suoi lavori;
- nel verbale n.1 l'Ufficio di piano ha delegato il Rup ad integrare, su richiesta dei componenti, di una figura legale l'ufficio e/o di altre eventuali figure che il RUP riterrà opportune;
- alla luce dell'urgenza di adottare il Piano per evitare il commissariamento dell'Ente;
- sono emersi diversi quesiti giuridici durante i lavori sulla completezza e correttezza della procedura di adozione e di approvazione definitiva con tutti i passaggi intermedi previsti;
- sono emersi diversi quesiti giuridici su alcune questioni di merito del PUC da parte del progettista;
- occorre dotarsi di una figura giuridica che integri l'Ufficio di Piano;
- il progettista ha indicato l'Avv. Luciano Pennacchio quale esperto di fiducia in materia di PUC;

VISTO:

- il curriculum dell'Avv. Luciano Pennacchio (allegato alla presente);
- la normativa in materia;
- il D.Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- l'urgenza del caso;
- la suddetta delibera di Giunta e i suoi contenuti;
- lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

- Di integrare l'Ufficio di Piano con l'Avv. **Luciano Pennacchio**, patrocinante in Cassazione di Giugliano in Campania;
- Di determinare un compenso di 9.500 (novemilacinquecento) euro lordi e onnicomprensivi a favore del professionista per l'incarico di componente dell'Ufficio di piano fino all'approvazione definitiva dello stesso da parte del Consiglio comunale;
- Di stipulare il contratto, essendo il valore dello stesso di importo non superiore a € 40.000, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite PEC, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Ing. Chiara Follera, Responsabile del IV° Servizio;
- che le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. sono contenute nella proposta d'incarico controfirmata dal professionista;
- che il CIG che identifica la procedura è il seguente: [Z43321D468](#);
- che il sistema di affidamento per il servizio è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm. e i.;

DI IMPEGNARE la somma totale di € 9.500,00 onnicomprensivo con fondi comunali sul cap. 08011.03.0400 "spese redazione ed aggiornamento strumenti urbanistici";

DI TRASMETTERE la presente al III° Servizio Bilancio per gli atti consequenziali.

- Di trasmettere il presente atto ai componenti dell'Ufficio di piano e del coordinamento politico – programmatico nonchè al Segretario Generale;
- Dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva.

Castel Volturno, li 14/06/2021
Per l'istruttoria
F.to Follera Chiara

IL RESPONSABILE DI P.O:
FOLLERA CHIARA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)