



COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

N. 229 DEL 15/05/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

4° SERVIZIO URBANISTICA
N° SETTORIALE: 6

OGGETTO: P.U.C. - PIANO URBANISTICO COMUNALE - PROVVEDIMENTI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.26 DEL 07.04.2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In merito all'adozione del presente atto il sottoscritto dichiara di *non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 5, comma 3 e art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Volturno e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;*

Premesso che con delibera n. 26 del 07/04/2021 avente ad oggetto "P.U.C. PIANO URBANISTICO COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO E NOMINA PROGETTISTA" che qui si richiama integralmente, la Giunta Comunale ha demandato al RUP, l'ing. Chiara Follera, tutti gli atti previsti per l'iter procedurale per l'approvazione definitiva del PUC.

Preso atto che con tale Delibera la Giunta:

1. ha nominato progettista l'Arch. Francesco Pirozzi Responsabile dell'Ufficio Ecologia;
2. ha preso atto dell'iter procedurale del PUC;
3. ha adottato le nuove linee di indirizzo, sostituendo quelle approvate dalla precedente Giunta con delibera n. 39/2015;
4. ha istituito un gruppo di coordinamento politico – programmatico formato dal Sindaco, dall'Assessore al ramo, dal Presidente del Consiglio comunale, da un consigliere di maggioranza e uno di minoranza nominati dai rispettivi gruppi politici;
5. ha demandato al RUP, tutti gli ulteriori atti previsti utili e/o necessari ad accelerare, ove possibile, tutto l'iter procedurale richiedendo risorse aggiuntive, umane, economiche e tecniche fino all'approvazione definitiva del PUC, per rispettare i tempi di cui alla nota della Regione Campania del 16.02.2021 in materia di PUC e per evitare commissariamenti o qualunque tipo di danno all'Ente;
6. ha dichiarato immediatamente eseguibile la stessa delibera;

Considerato che occorre determinare la creazione dell'Ufficio di piano e il coordinamento dello stesso;

Considerato inoltre che per attuare la delibera suddetta n.26/2021, occorre uno sforzo organizzativo importante;

Visto:

- la nota della Regione Campania del 16.02.2021 che indica dei termini da rispettare per il PUC da parte del nostro Ente;
- il verbale della riunione dei capigruppo del 06.05.2021 che ha istituito ex DGC 26/2021 il coordinamento politico programmatico così formato:
 - Sindaco: Luigi Umberto PETRELLA;
 - Assessore all'Urbanistica: Raffaele ARENA;
 - Presidente del Consiglio comunale: Giulio NATALE;
 - Consigliere di maggioranza: Antonio LUISE;
 - Consigliere di minoranza: Nicola OLIVA;
- la normativa in materia;
- il D.Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- l'urgenza del caso;
- la suddetta delibera di Giunta e i suoi contenuti;
- lo Statuto Comunale;

Determina

I) Di istituire l'Ufficio di Piano così composto:

NOME	RUOLO
Ing. Chiara Follera	RUP del PUC
Arch. Francesco Pirozzi	Progettista del PUC
Università degli studi di Salerno	Consulenza al PUC
Dott. Raffaele Zito	Supporto al RUP - Coordinamento organizzativo dell'Ufficio di Piano

II) Di dare atto, che il *coordinamento politico programmatico* svolge funzione di collegamento tra l'Ufficio di Piano, la Giunta e il Consiglio;

III) Di dare atto inoltre, che presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Dispone

- La trasmissione del presente atto ai componenti dell'Ufficio di piano e del coordinamento politico – programmatico nonché al Segretario Generale;
- La convocazione immediata dell'Ufficio di Piano e, successivamente, quella del coordinamento politico – programmatico;

- Al Dott. Raffaele Zito, in qualità di supporto al RUP di:
 - coordinare i lavori dell'Ufficio di piano e del coordinamento politico – programmatico curando la predisposizione delle riunioni e la tenuta dei verbali delle stesse;
 - coordinare il rapporto fra i vari componenti dell'Ufficio e il progettista;
 - coordinare il rapporto con l'UNISA e la tenuta del sito web dedicato.

Castel Volturno, li 15/05/2021
Per l'istruttoria
F.to Follera Chiara

IL RESPONSABILE DI P.O:
FOLLERA CHIARA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)